

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №24

от 14.09.2020 № 131-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – Положение и МБОУ СОШ №24 соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №24 (протокол от 15.09.2020 № 1) и согласовано с Педагогическим советом МБОУ СОШ №24 (протокол от 15.09.2020 № 2).

1.3. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 1);
- участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №24 и настоящим Положением.

1.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся не относится к органам управления МБОУ СОШ №24 и создается по инициативе Совета родителей (при необходимости), с целью рассмотрения основных вопросов, касающихся организации питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие ежедневного рациона по энергетической ценности - энергозатратам для обучающихся и биологической ценности - физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, его оптимального режима, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Порядок создания комиссии и организация деятельности по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается по инициативе Совета родителей.

4.2. После принятия решения о создании комиссии Совет родителей направляет уведомление директору МБОУ СОШ №24 о необходимости создания комиссии с указанием представителей из числа Совета родителей, которые войдут в состав комиссии.

4.3. С целью всестороннего и полного контроля за качеством питания обучающихся, после направления уведомления директору о создании комиссии, руководитель МБОУ СОШ №24 направляет в состав комиссии работников МБОУ СОШ №24 из числа административно-управленческого персонала, педагогического персонала, сотрудников МБОУ СОШ №24, ответственных за организацию горячего питания обучающихся (по одному).

4.4. Состав комиссии формируется на основании приказа МБОУ СОШ №24.

4.5. Минимальное количество членов комиссии составляет 6 человек, максимальное 8.

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих оказание услуг по организации питания обучающихся (либо сотрудников столовой МБОУ СОШ №24), педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.8. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

4.9. После осуществления контроля заполняется оценочный лист (Приложение 2).

4.10. О результатах работы комиссия информирует административно-управленческий персонал МБОУ СОШ №24 и Совет родителей.

4.11. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами своей деятельности директора МБОУ СОШ №24 и один раз в полугодие Совет школы.

4.12. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета МБОУ СОШ №24.

4.13. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.14. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4.15. Голос председателя имеет решающее значение при равном количестве голосов.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права (с учетом требований, предъявляемых СП 2.3.6.1079-01, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопрос организации питания):

5.1. Доступ в помещения для приготовления и приема пищи в целях:

- проверки соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроля санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверки условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверки объема и вида пищевых отходов после приема пищи.

5.2. Проверять наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд. Получать от повара, медицинского работника МБОУ СОШ №24 информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

5.3. Анализировать вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

5.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника МБОУ СОШ №24 по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

5.6. Проводить проверку работы столовой МБОУ СОШ №24 в присутствии не менее трёх членов комиссии.

5.7. Изменить график проверки.

5.8. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится в МБОУ СОШ №24.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа МБОУ СОШ №24.

7.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение).

Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**
Да
Нет
Затрудняюсь ответить
2. **Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**
Да
Нет
Затрудняюсь ответить
3. **Питаетесь ли вы в школьной столовой?**
Да
Нет
- 3.1. **Если нет, то по какой причине?**
Не нравится
Не успеваю
Питаюсь дома
4. **В школе вы получаете:**
Горячий завтрак
Горячий обед (с первым блюдом)
2- разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. **Наедаетесь ли вы в школе?**
Да
Иногда
Нет
6. **Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**
Да
Нет
7. **Нравится питание в школьной столовой?**
Да
Нет
Не всегда
- 7.1. **Если не нравится, то почему?**
Невкусно готовят
Однообразное питание
Готовят нелюбимую пищу
Остывшая еда
Маленькие порции
Иное _____
8. **Посещаете ли группу продлённого дня?**
Да
Нет
- 8.1. **Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?**
Получаю полдник в школе
Приношу из дома
9. **Устраивает меню школьной столовой?**
Да
Нет
Иногда
10. **Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**
Да
Нет
11. **Ваши предложения по изменению меню:**

12. **Ваши предложения по улучшению питания в школе**

Оценочной лист

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	

- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)